

**PRIVATNA OSNOVNA ŠKOLA**

**NOVA**

**Zadar**

***Godišnji plan i program Privatne osnovne škole NOVA  
za školsku godinu 2025./2026.***

***Zadar, listopad 2025.***

## Sadržaj

<b>1. Osobna karta škole .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Podaci o uvjetima rada.....</b>	<b>5</b>
2.1. Plan i realizacija upisa u školskoj godini 2025./2026.....	5
2.2. Materijalni i prostorni uvjeti rada.....	5
2.2.1    Financiranje .....	5
2.2.2    Radni prostor .....	5
2.2.3    Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima.....	6
<b>3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....</b>	<b>7</b>
3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	7
3.2 Podaci o stručnim suradnicima .....	8
3.3 Opći i računovodstveni poslovi.....	8
3.4 Tehnički poslovi.....	8
3.5 Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole.....	9
3.5.1    Učitelji razredne nastave.....	9
3.5.2    Učitelji predmetne nastave.....	10
3.5.3    Tjedna zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika .....	11
3.5.4    Tjedna zaduženja ostalih zaposlenika škole: .....	11
<b>4 Organizacija rada škole .....</b>	<b>12</b>
4.1 Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	12
4.2 Primjereni oblik školovanja po razredima .....	12
4.3 Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 2025. /2026.....	13
4.4 Organizacija smjena.....	14
4.5 Cjelokupan raspored razreda.....	15
<b>5 Godišnji nastavni plan i program rada škole.....</b>	<b>16</b>
5.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima.....	16
5.2 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave .....	16
5.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	17
5.4 Dopunska nastava .....	17
5.5 Organizirano učenje .....	17
5.6 Izvannastavne aktivnosti .....	18
5.7 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti:.....	19
<b>6. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja.....</b>	<b>21</b>
6.1 Ravnatelj .....	21
6.2 Plan rada Školskog odbora.....	23
6.3 Plan rada stručnih organa škole.....	24
6.4 Učiteljsko vijeće.....	24
6.5 Razredno vijeće.....	24
6.6 Razrednik .....	24
6.7 Plan rada stručnog suradnika – pedagoga 2025./2026. ....	25
6.8 Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa – 2025./2026. ....	27
6.9 Godišnji plan rada edukacijskog rehabilitatora .....	28
6.10 Program rada školske knjižnice .....	31

6.11 Vijeće roditelja.....	32
6.12 Plan rada vijeća učenika.....	32
<b>7 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole .....</b>	<b>34</b>
7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti .....	34
7.2 Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika.....	37
7.2.1 Preventivna školska medicina 2025./2026.....	37
7.2.2 Prehrana učenika.....	38
7.2.3 Školski preventivni program 2025./2026.....	38
<b>8 Završne odredbe.....</b>	<b>41</b>

## 1. Osobna karta škole

Osnovna škola: Privatna osnovna škola NOVA  
Adresa: Splitska ulica 1.  
Broj i naziv pošte: 23 000 Zadar  
Broj telefona: 023 337 332 / 023 337 708  
e-mail: [skola@posnova.hr](mailto:skola@posnova.hr)  
Web stranica: [www.posnova.hr](http://www.posnova.hr)

Djelatnost Privatne osnovne škole NOVA je ostvarivanje odgojno - obrazovnih programa osnovne škole. Obrazovanje učenika traje osam godina, a učenicima se omogućuje stjecanje znanja i vještina u okviru nastavnog plana i programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

Privatna osnovna škola NOVA osposobljava učenike na razini osnovnog obrazovanja koje će zadovoljiti društvene potrebe u svim djelatnostima svojim znanjem hrvatskog jezika, stranih jezika, poznavanjem matematike, prirodoslovnih i humanističkih predmeta.

Osnovna karakteristika programa koji se realizira u školi je ravnoteža i usklađenost među svim obrazovnim i odgojnim područjima. Veća zastupljenost nastavnih sati predviđena je za strane jezike i odgojne predmete. Prvi strani jezik, odnosno engleski, učenici imaju po rasporedu jedan sat svaki dan. Rano učenje drugog stranog jezika omogućeno je od prvog razreda po izboru učenika: talijanski, njemački ili francuski jezik.

Privatna osnovna škola NOVA je škola bez zvona i bez domaće zadaće. S obzirom na mali broj učenika u razredima, možemo reći kako ta činjenica povećava kvalitetu rada na način da svaki učenik dobiva dovoljno prostora za sebe unutar razreda.

Osim obaveznog školskog programa, NOVA više pozornosti usmjerava na obrazovanje učenika u onim područjima koja obično imaju manje prostora u klasičnom osnovnoškolskom obrazovanju – kultura ponašanja, kultura odijevanja, kultura prehrane, kultura komunikacije i slično.

Konačan cilj u svladavanju programa je primjena znanja u različitim oblicima komuniciranja u oblasti kulture, znanosti i umjetnosti, te priprema za više razine obrazovanja.

Odgojni ciljevi vezani su uz osvješćivanje učenika u postojećim društvenim i materijalnim okolnostima, te stvaranje motiviranih pojedinaca svjesnih svojih sposobnosti, koji će uspješno funkcionirati u postojećim okolnostima.

## **2. Podaci o uvjetima rada**

### **2.1. Plan i realizacija upisa u školskoj godini 2025./2026.**

U Privatnu osnovnu školu NOVA u školskoj godini 2025./2026. upisano je ukupno 196 učenika i to 115 dječaka i 81 djevojčica u 11 razrednih odjeljenja.

### **2.2. Materijalni i prostorni uvjeti rada**

#### **2.2.1 Financiranje**

Škola se financira: školarinom koju plaćaju roditelji ili skrbnici učenika na temelju Ugovora o školovanju, donacijama, iz državnog proračuna prema kriterijima koje propisuje ministar i iz drugih izvora.

Izvannastavne aktivnosti i posebni programi Škole dijelom se financiraju iz sredstava Proračuna Zadarske županije.

#### **2.2.2 Radni prostor**

Odlukom Poglavarstva Grada Zadra (klasa: 372-01/07-01/72, ur.broj: 2198/01-1/3-07-3) Školi je dodijeljen prostor u Splitskoj ulici 1. Zgrada je izgrađena 1964. godine i prostor je prilagođen potrebama realizacije nastave. Prostor sadrži:

<b>R.B</b>	<b>Namjena</b>	<b>Broj prostorija</b>	<b>Površina m<sup>2</sup></b>
1.	Učionica	11	670
2.	Informatička učionica	1	30
3.	Kabinet likovne i tehničke kulture	1	30
4.	Upravni dio (rav., taj., rač., psih., prijem. i zbor.)	3	40
5.	Blagovaonica	1	63
6.	Kuhinja	1	30
8.	Sanitarni čvor (m/ž/n)	10	165
9.	Stubište, hodnici		cca 400
	UKUPNA POVRŠINA UNUTRAŠNJEG PROSTORA		cca 1430
	VANJSKO IGRALIŠTE		cca 300
	DVORIŠTE		cca 400

Nastava TZK i izvannastavnih sportskih aktivnosti održava se u dvorani gimnastičkog kluba Salto i na atletskom stadionu Š.R.C. Višnjik.

S gimnastičkim klubom Salto i Hrvatskim školskim sportskim savezom Škola surađuje na programima u okviru TZK te ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

## 2.2.3 Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala		Stanje
<b>Audio oprema</b>	CD player	4
	Školski razglas	1
	Zvučnici	10
	Mikrofon	1
<b>Video i foto oprema</b>	DVD player	2
	Fotoaparati	2
<b>Informatička oprema</b>	PC računala	21
	„Pametna ploča“	2
	Prijenosna računala	2
	Printer	5
	Skener	2
<b>Ostala oprema</b>	Projektor	2
	Televizor	12
	Fotokopirni aparat	2

### **3. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

#### **3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Predmet koji predaje</b>
NATAŠA ANIĆ	dipl.ing.preh.tehnologije	KEMIJA i FIZIKA 7. i 8. r.
ŠIME BEKAFIGO	dipl. učitelj razredne nastave	RAZREDNA NASTAVA 4. r.
MARTINA BARIĆ	prof. lik. umjetnosti	LIKOVNA KULTURA 5, 6.,7. i 8., r. DOMAĆINSTVO -PRO
ĐURĐICA JAKŠIĆ	prof. matematike	MATEMATIKA 5., 7. i 8. r.
JELENA JELAVIĆ	magistra edukacije geografije	GEOGRAFIJA 5.,6. i 8.r.
ANA DUNATOV	prof. hrvatskog jezika i književnosti	HRVATSKI JEZIK 5.,7. i 8. r.
IVA KULT	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	ENGLISKI JEZIK 6.,7. i 8. r. NJEMAČKI JEZIK 4.,5.,6. i 7.r.
NIKOLINA KRPINA	prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	ENGLISKI JEZIK 1.,5., 6r i PRO TALIJANSKI JEZIK 3.- 8. r.
ANA FAIN	dipl.ing.preh.inženjerstva	PRIRODA 5. i 6.r., BIOLOGIJA 7. i 8.r.
JOSIPA MIŠLOV BILOGLAV	dipl. učitelj razredne nastave	RAZREDNA NASTAVA 3.r.
DANIELA PREDOVAN	prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	ENGLISKI JEZIK 2., 3.,4., i 8. r. FRANCUSKI JEZIK 1.-8. r.
ROKO HAJDIĆ	prof. kineziologije	TZK 7. i 8.r.
JELENA ANTIŠIN	dipl. učitelj razredne nastave	RAZREDNA NASTAVA 2.r.
JOSIPA ŠIMUNAC ŠINDIJA	dipl. učitelj razredne nastave	SPORTSKA IGRAONICA 1.-4.r. MATEMATIKA 6.r.
IVANA KOVAČ	dipl. vjeroučitelj	VJERONAUKE 1.-8. r.
NIKOLA TORLAK	prof. hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	HRVATSKI JEZIK 6.r., 7.r.
VIŠNJA KLOBUČAR	prof. glazbene kulture	GLAZBENA KULTURA 5.-8. r.,
IVAN ZUBČIĆ	prof. kineziologije	TZK 1.- 8.. r.
LOVRE LUCIĆ	prof. povijesti	POVIJEST 5.- 8. r. TEHNIČKA KULTURA 5.,6.,7. i 8.r.
PETRA BAKOVIĆ	magistra primarnog obrazovanja	RAZREDNA NASTAVA –posebni razredni odjel (PRO)
IRENA ČORIĆ	prof. njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	NJEMAČKI JEZIK 1. 2.,3. i 8.r.

ANTONELA MIJIĆ	magistra primarnog obrazovanja	RAZREDNA NASTAVA 1.r.
MARTINA ORELJ	stručna prvostupnica poslovne informatike	INFORMATIKA 5.,6.r.
LORENA BRAČIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	INFORMATIKA 7.,8.r.
TEA SRŠEN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	HRVATSKI JEZIK ZA STRANCE 1.-8.r.
NIKOLINA MITROVIĆ	magistra primarnog obrazovanja	GLAZBENA KULTURA 1.-4. r., INFORMATIKA 1.-4.r.
DOMENIKA PALIĆ	magistra filozofije i magistra talijanskog jezika i književnosti	TALIJANSKI JEZIK 1., 2. i 8. r.
MIRNA GLAVINA KLOPAN	magistra edukacije geografije	GEOGRAFIJA 6., 7. i 8.r.

### 3.2 Podaci o stručnim suradnicima

U skladu sa Statutom ravnateljica je izvršila izbor stručnih suradnika za potrebe škole u školskoj godini 2025./2026. To su:

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja
ANA BAŠIĆ	prof. pedagogije i povijesti	PEDAGOG
LUCIJA MIČIĆ ŽUPAN	magistra psihologije	PSIHOLOG
TEUTA RADAS	magistra edukacijske rehabilitacije	EDUKATOR REHABILITATOR

### 3.3 Opći i računovodstveni poslovi

Opće će poslove za Privatnu osnovnu školu NOVA obavljati tajnik Velimir Balorda, voditeljica nastave Ana Bašić i osnivači Zdenko Rinčić i Dolores Mufa.

Računovodstveni poslovi povjereni su tvrtki "Dal-Maring d.o.o." specijaliziranoj za računovodstvo.

### 3.4 Tehnički poslovi

Prostor će održavati sami učenici, učitelji i spremačica Gordana Budan. Za teže i zahtjevnije poslove angažirat će se osoblje za to specijaliziranih tvrtki, odnosno vanjski suradnici.

O školskoj kuhinji brine kuharica Božica Rogić i pomoćna kuharica Ivana Rogić.

## 3.5 Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole

## 3.5.1 Učitelji razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Redovna nastava	Razredništvo	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	IZBORNA	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NOR	Priprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	RADNO VRIJEME
JELENA ANTIŠIN	HJ,M,PID,LK	2.	12	2	14	0,5		2		2,5	16,5	6	2			15,5	23,5	40	puno
ANTONELA MIJIĆ	HJ,M,PID,LK	1.	12	2	14	0,5		2		2,2	16,5	6	2			15,5	23,5	40	puno
JOSIPA MIŠLOV BILOGLAV	HJ,M,PID,LK	3.	12	2	14	0,5		2		2,5	16,5	6	2			15,5	23,5	40	puno
ŠIME BEKAFIGO	HJ,M,PID,LK	4.	13	2	15	0,5		2		2,5	17,5	6,5	2			14	22,5	40	puno
PETRA BAKOVIĆ	HJ,M,PID	PRO	22	2	24					0	24	11	2			3	16	40	puno
JOSIPA Š.ŠINDIJA	SI M	1. -4.r. 6.r.	8		8	4		4		8	16	4,7				19,3	24	40	puno
NIKOLINA MITROVIĆ	GK, I	1.-4.r	4		4			4	4	8	12	2				26	28	40	puno

## 3.5.2 Učitelji predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razred za koji je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Zbor	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Administrator e-matice i/ili dnevnika	Satničar	Voditelj smjene	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NOR	Priprema	Ostali poslovi razrednika	Sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme	RADNO VRIJEME
IVA KULT	EJ,NJ	4.-8.	2	16	6					24	1							25	7	2			6	15	40	puno	
DANIELA PREDOVAN	EJ,FJ	1.-8.		19	8					27	1							28	7,7				4,3	12	40	puno	
NIKOLINA KRPINA	EJ,TJ	1.-8.		15	6					21			2					23	7				10	17	40	puno	
ANA DUNATOV	HJ	5,7.,8	2	17						19		2						2	21	6,3	2		10,7	19	40	puno	
ĐURĐICA JAKŠIĆ	M	5.,7.,8		20						20	4							4	24	6,7			9,3	16	40	puno	
MARTINA BARIĆ	LK, DOM	5.-8., PRO	2	10						12		2						2	14	4,3	2		7,7	14	28	nepuno	
NATAŠA ANIĆ	K, F	7.-8.		16						16	1	1						2	18	5,3			16,7	22	40	puno	
LOVRE LUČIĆ	P, TK	5.-8.	2	22						24			2					2	26	7,5	2		4,5	14	40	puno	
IVAN ZUPČIĆ	TZK	1.-8.		20				1		21									21	8			11	19	40	puno	
IVANA KOVAČ	V	1.-8.			18					18									18	5,7			6,3	12	30	nepuno	
NIKOLA TORLAK	HJ, TJ	5.-6.	2	14						16			2					2	18	4	2		16	22	40	puno	
VIŠNJA KLOBUČAR	GK	5.-8.		7						7									7	2,3			5,7	8	15	nepuno	
ANA FAIN	K	7.-8.		14						14	1							1	15	4,7			3,3	8	22	nepuno	
JELENA JELAVIĆ	G	7.-8.		6						6	1	2						3	9	2			7,5	9,5	17,5	nepuno	
LORENA BRAČIĆ	I	7.,8.			2					2		2						2	4	0,7			2,8	3,5	7,5	nepuno	
ROKO HAJDIĆ	TZK	7.,8.		4						4									4	1				1	5	nepuno	
TEA SRŠEN	HJ	1.-8.									6		4					10	10	4			6	10	20	nepuno	
DOMENIKA PALIĆ	TJ	1.,2.,7.,8.		4						4									4	2			34	36	40	PUNO	
IRENA ČORIĆ	NJ	2.,7.,8			6					6									6	2			2	4	10	nepuno	
MARTINA ORELJ	I	5.-6.		4						4									4	1,3			4,7	6	10	nepuno	
MIRNA GLAVINA KLOPAN	G	5.-7.	2	8						10			4					4	14	2,7	2		11,3	16	30	nepuno	

**3.5.3 Tjedna zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
DOLORES MUFA	dipl.ing.strojarstva	ravnateljica	20
ANA BASIĆ	prof. pedagogije i povijesti	pedagoginja	40
LUCIJA MIČIĆ ŽUPAN	magistra psihologije	psihologinja	30
TEUTA RADAS	magistra edukacijske rehabilitacije	eduk. rehab.	40

**3.5.4 Tjedna zaduženja ostalih zaposlenika škole:**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
Marina Zrilić	portir	40
Gordana Budan	spremačica	30
Božica Rogić	kuharica	40
Ivana Rogić	pomoćna kuharica	40

## 4 Organizacija rada škole

### 4.1 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Učenici su raspoređeni u jedanaest razrednih odjela i to četiri razredna odjela razredne nastave, šest razredna odjela predmetne nastave i jedan posebni razredni odjel.

#### Razredna nastava:

Razred	Razrednik/ca	Djevojčice	Dječaci	Ukupno
1.a	Antonela Mijić	5	5	10
2.a	Jelena Antišin	13	9	22
3.a	Josipa Mišlov Biloglav	9	8	17
4.a	Šime Bekafiĝo	5	18	23
<b>Ukupno</b>		<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

#### Predmetna nastava:

Razred	Razrednik/ca	Djevojčice	Dječaci	Ukupno
5.a	Martina Barić	5	16	21
6.a	Nikola Torlak	12	11	23
7.a	Lovre Lučić	6	11	17
7.b	Iva Kult	7	13	20
8.a	Mirna Glavina Klopan	10	10	20
8.b	Ana Dunatov	9	9	18
<b>Ukupno</b>		<b>49</b>	<b>70</b>	<b>119</b>

#### Posebno razredno odjeljenje:

Razred	Razrednik/ca	Djevojčice	Dječaci	Ukupno
PRO	Petra Baković	1	4	5
<b>Ukupno</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

### 4.2 Primjereni oblik školovanja po razredima

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1		2	3	2	1	2	7	<b>18</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja						1		1	<b>2</b>
Posebni razredni odjel prema posebnom programu uz individualizirane postupke čl.8 st.4				1					<b>1</b>
Posebni program uz djelomičnu integraciju sukladno čl 8. st.5. Pravilnika				1	1	1		1	<b>4</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

**4.3 Godišnji kalendar rada za nastavnu godinu 2025. /2026.**

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici i blagdani RH	Kalendar događanja u POŠ Nova
		radni	nastavni		
<b>I. Polugodište</b>  8. 9. 2025. – 23.12.2025.	IX.	22	17		Svečani doček prvašića 8. rujna 2025. Obilježavanje <b>Europskog dana jezika</b> Terenska nastava povodom <b>Dana zahvalnosti za plodove zemlje .</b> <b>Kraljevski grad Nin</b> za učenike od 1.do 4.r.(26.09.2025.) <b>Uključivanje u tjedan cjeloživotnog učenja</b> (29.09.2025. – 05.10.2025.)
	X.	23	23		Terenska nastava povodom <b>Dana zahvalnosti za plodove zemlje.</b> Mentalno-emocionalna radionica “ <b>Svađa na vidiku, promjeni spiku</b> ”-Ana Fain, učiteljica r.n. On-line filmska matineja u sklopu <b>Festivala o pravima djece</b> (21.10.2025. – 20.11.2025). <b>Ekскурzija 8.r.</b> (7.10.2025. – 10.10.2025.) <b>Terenska nastava Otoci Zlarin i Krapanj 5.r – 7.r</b> (6.10.2025.) <b>Uključivanje u tjedan školskog doručka</b> (13.10.2025. – 17.10.2025.)
	XI.	19	19	1.studenog <b>Svi sveti</b> 18.studenog <b>Dan sjećanja na žrtve dom. rata i sj. na žrtve Škabrnje i Vukovara</b>	Projektni dan: <b>Dan grada Zadra</b>  Prigodno obilježavanje: <b>Dani talijanske kuhinje</b>  Vukovar za učenike 8.r. (23.11.2025. – 25.11.2025.) <b>STEM dan “More, ne ljuti se” – radionice za učenike od 5.-8.r</b>
	XII.	21	17	25. i 26. prosinca <b>Božić i Sv. Stjepan</b>	<b>Večer matematike</b> <b>Advent u POŠ Nova</b>
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>76</b>		<b>Prvi dio zimskog odmora za učenike od 24.12.2025. do 11.01.2025. godine</b>
<b>Kroz školsku godinu</b>					<b>Škola je partner na projektu “Mala matematika i fizika biljara kao sredstvo neformalnog obrazovanja mladih”.</b>
<b>II. Polugodište</b>  od 12.1.2025. do 12.6.2025.	I.	20	15	1.siječnja <b>Nova godina</b> 6.siječnja <b>Sveta tri kralja</b>	Početak nastave <b>ponedjeljak 12. 01. 2025.</b> Zimska škola u prirodi – Kupres siječanj/veljača ovisno o vremenskim uvjetima
	II.	20	20	14.veljače	<b>Obilježavanje : Svjetski dan radija</b>
	III.	22	20		<b>Dani hrvatskog jezika 11.-17.03.</b> Projektni dan: <b>Frankofonija</b> Sudjelovanje na međunarodnom matematičkom natjecanju <b>Klokan bez granica</b> Radionice povodom <b>Tjedna mozga</b> za učenike od 1.-4.-r. u suradnji s Odjelom za psihologiju Sveučilišta u Zadru
	IV.	21	18	5. travnja <b>Uskrs</b>	<b>Proletni odmor učenika od 30.03. - 06. 04. 2025. godine</b>

			6. travnja <b>Uskrсни ponedjeljak</b>	Terenska nastava: <i>Nacionalni parkovi za učenike od 1. do 4.r.</i> Terenska nastava: <i>Ston za učenike od 5. do 8.r.</i> <b>Festival znanosti</b> u suradnji s Odjelom za psihologiju Sveučilišta u Zadru
V.	20	20	1.svibnja <b>Praznik rada</b> 30.svibnja <b>Dan državnosti</b>	<b>Dan otvorenih vrata POŠ Nova</b> <b>Sportski dan - povodom Svjetskog dana sporta 27.5.2025.</b> Edukativne radionice udruge <b>Društvo istraživača mora-20000 milja</b> za učenike 5.r.
VI.	20	9	4. lipnja <b>Tijelovo</b> 22. lipnja <b>Dan antifašističke Borbe</b>	Cjelodnevni izlet za učenike od 5. – 8. razreda Poludnevni izlet za učenike od 1. – 4. razreda
VII.	-	-	Ljetni odmor učenika od <b>13.06.2025. godine</b>	
VIII.	13	0		
<b>UKUPNO II. pol.</b>		<b>136</b>	<b>102</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>221</b>	<b>178</b>	

#### 4.4 Organizacija smjena

Rad Škole organiziran je u okviru petodnevnog radnog tjedna u jednoj smjeni u vremenu od 8:00 do 16:00 sati. U tom vremenu odvija se redovna nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, učenje i odmor te prehrana učenika prema satnici i rasporedu.

#### Satnica:

<b>PRIHVAT UČENIKA, TJELOVJEŽBA, DORUČAK 7:15 – 8:15</b>			
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>		<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	
Br. Sata		Br. Sata	
1.	8:15 – 9:00	1.	8:15 – 9:00
2.	9:05 – 9:50	2.	9:05 – 9:50
3.	9:55 – 10:40	3.	9:55 – 10:40
<b>Veliki odmor</b>	<b>10:40 – 11:00</b>	<b>Veliki odmor</b>	<b>10:40 – 11:00</b>
4.	11:00 – 11:45	4.	11:00 – 11:45
5.	11:50 – 12:35	5.	11:50 – 12:35
<b>6. Pauza za ručak</b>	<b>12:40 – 13:25</b>	6.	12:40 – 13:25
7.	13:30 – 14:15	<b>7. Pauza za ručak</b>	<b>13:30 – 14:15</b>
8.	14:20 – 15:05	8.	14:20 – 15:05
9.	15:10 – 15:55	9.	15:10 – 15:55

4.5 Cjelokupan raspored razreda

	ponedjeljak									utorka									srijeda									četvrtak									petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1A	HJ	M	SI	EJ	U	R	PID	IA	NJ TJ FJ U	HJ	M	TZK	U	R	U	I	EJ	M	HJ	TZK	U	V	R	LK	MML	EJ	HJ	EJ	U	PR	M	R	SI	LR	GK	EJ	HJ	TZK	PID	U	R	GR	NJ TJ FJ U	SRO	
2A	HJ	M	TZK	EJ	U	R	MML	IA	TJ NJ FJ U	M	HJ	SI	U	R	V	I	EJ	PR	HJ	M	U	TZK	R	LK	EJ	V	EJ	HJ	M	TZK	PID	R	U	GR	LR	HJ	PID	U	SI	SRO	R	EJ	NJ TJ FJ U	GK	
3A	HJ	M	U	V	SI	R	EJ	IA	TJ NJ FJ U	TZK	M	PID	R	EJ	U	LR	M	HJ	U	V	EJ	R	I	SI	GK	HJ	M	TZK	U	EJ	R	GR	MML	TJ NJ FJ U	EJ	HJ	PID	U	TZK	R	LK	PR	SRO		
4A	M	HJ	PID	TZK	EJ	R	U	IA	SI	NJ TJ FJ U	M	HJ	EJ	R	GK	U	GR	HJ	PID	U	TZK	I	V	R	LK	EJ	M	HJ	U	EJ	SI	R	V	LR	TJ NJ FJ U	HJ	EJ	M	TZK	PID	R	SRO	MML	PR	
PO		EJ									D																																		
5A	EJ	G	U	PRI	I	R	HJ	U	HJ	PRI	M	V	TZK	U	R	EJ	U	P	GK	EJ	HJ	M	V	R	U	SRO	G	HJ	M	TZK	U	R	P	U	HJ	EJ	M	NJ TJ FJ U	TEH	R					
6A	HJ	M	EJ	U	V	R	I	PRI	HJ	M	G	TZK	U	R	EJ	U	EJ	HJ	PRI	SRO	TEH	R	GK	U	M	G	FJ TJ NJ U	MU	TZK	U	R	HJ	V	M	P	MU	FJ TJ NJ U	EJ	HJ	R					
6B	M	EJ	HJ	P	V	R	I	HJ	M	G	TZK	U	R	U	MU	EJ	PRI	HJ	GK	LK	R	U	MU	HJ	SRO	G	TZK	U	R	M	V	PRI	M	P	NJ TJ FJ U	HJ	EJ	R							
7A	M	K	B	EJ	TZK	HJ	R	G	U	M	GK	NJ TJ FJ U	EJ	HJ	U	R	TEH	U	EJ	K	M	G	TZK	R	I	SRO	M	B	HJ	P	F	U	R	NJ TJ FJ U	U	P	F	HJ	MU	U	EJ	R			
7B	K	EJ	M	HJ	TZK	G	R	SRO	U	F	M	NJ TJ FJ U	HJ	U	P	R	LK	K	G	M	EJ	U	TZK	R	I	GK	B	M	P	HJ	V	EJ	R	NJ TJ FJ U	U	F	EJ	V	B	HJ	MU	R			
8A	EJ	U	HJ	K	M	TZK	R	P	U	G	HJ	NJ TJ FJ U	GK	B	M	R	V	M	K	P	G	HJ	EJ	R	SRO	I	HJ	EJ	MU	F	TEH	R	NJ TJ FJ U	PR	M	HJ	EJ	F	B	TZK	R				
8B	EJ	B	K	M	HJ	TZK	R	PR	U	GK	G	NJ TJ FJ U	B	M	HJ	R	V	G	M	HJ	P	K	EJ	R	SRO	I	P	F	HJ	EJ	LK	R	NJ TJ FJ U	MU	EJ	M	HJ	U	F	TZK	R				

Legenda:

OZNAKA	PREDMET	OZNAKA	PREDMET	OZNAKA	PREDMET
HJ	Hrvatski jezik	B	Biologija	U	Učenje
LK	Likovna kultura	K	Kemija	R	Ručak
GK	Glazbena kultura	F	Fizika	MML	Mala matematička logika
EJ	Engleski jezik	PRI	Priroda	PR	Pedagoška radionica
TJ	Talijanski jezik	G	Geografija	HJS	Hrvatski jezik za strance
NJ	Njemački jezik	TEH	Tehnička kultura	SI	Sportska igraonica
FJ	Francuski jezik	TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	LR	Likovna radionica
M	Matematika	V	Vjeronauk	GR	Glazbena radionica
PID	Priroda i društvo	P	Povijest	IA	Izvanastavne aktivnosti
I	Informatika	SRO	Sat razrednog odjeljenja	MU	Matematičko učenje

LK, TEH – nastava se održava u blok satu za 5., 6., 7. i 8. razred svaki drugi tjedan.

TZK – nastava za 5., 6., 7. i 8. razred održava se posebno za dječake, a posebno za djevojčice .

PRI i G (5. razred) – tjedni raspored sati predviđa 1,5 sati redovite nastave i 0,5 sati vježbe.

U – učenje podrazumijeva samostalan rad učenika pod nadzorom dežurnog učitelja.

SI – nastava se održava po planu i programu Univerzalne športske škole.

Nastava za 6. razred održava se za dvije grupe za sve predmete osim V i I.

## 5 Godišnji nastavni plan i program rada škole

### 5.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima

Nastava u Privatnoj osnovnoj školi NOVA ostvaruje se prema propisanom Planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, kako slijedi:

RB	Predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1	Hrvatski j.	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)
2	Lik. kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
3	Glaz. kultura	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
4	Engleski j.	5(175)	5(175)	5(175)	5(175)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
5	Matematika	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)	4(140)
6	Priroda					2(70)	2(70)		
7	Biologija							2(70)	2(70)
8	Kemija							2(70)	2(70)
9	Fizika							2(70)	2(70)
10	Pri. i društvo	2(70)	2(70)	2(70)	3(105)				
11	Povijest					2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
12	Geografija					2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
13	Teh. kultura					1(35)	1(35)	1(35)	1(35)
14	TZK	3(105)	3(105)	3(105)	3(105)	2(70)	2(70)	2(70)	2(70)
15	Informatika					2(70)	2(70)		

Povećan je fond sati engleskog jezika za sve razrede i iznosi od 1.-4.razreda 5 sati tjedno, 5.- 8.razreda 4 sata tjedno.

Povećan je fond sati prirode i geografije u 5. razredu i iznosi 2 sata tjedno.

### 5.2 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.	135	9	Ivana Kovač	18	630
Francuski jezik	1.,2.,3.,4.,6.,8	15	4	Daniela Predovan	8	280
Talijanski jezik	3.,4.,5.,6.,7.,8	35	3	Nikolina Krpina	6	210
Talijanski jezik	1.,2.,7.,8.	13	2	Domenika Palić	4	140
Njemački jezik	4.,5.,6.,7.	43	3	Iva Kult	6	210
Njemački jezik	1.,2.,3.,8.	31	3	Irena Čorić	6	210
Informatika	1.,2.,3.,4.	67	4	Nikolina Mitrović	4	140
Informatika	7.,8.	49	2	Lorena Bračić	2	70

### 5.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
Matematika	4.	2	1	35	Đurđica Jakšić
Matematika	5.	2	1	35	Đurđica Jakšić
Matematika	8.	2	1	35	Đurđica Jakšić
Engleski jezik	7.	8	1	35	Iva Kult
Engleski jezik	8.	8	1	35	Daniela Predovan
Geografija	8.	1	1	35	Jelena Jelavić
Fizika	8.	1	1	35	Nataša Anić
Kemija	8.	1	1	35	Nataša Anić
Povijest	7.i 8.	2	1	35	Lovre Lučić
Hrvatski jezik	7.i 8.	2	1	35	Ana Dunatov

Sukladno broju prijavljenih učenika za međunarodno matematičko natjecanje „Klokanbez granica“ planirat će se određeni broj sati za pripremu.

### 5.4 Dopunska nastava

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama pojedinih učenika i mijenja se tijekom školske godine. Kad god se pojave poteškoće pri praćenju nastavne građe ovaj oblik nastave organizira se u suradnji s učiteljima ili pedagogom. Izvodi se preko satova učenja ili izvannastavnih aktivnosti, i prema potrebi subotom.

Za djecu s drugog govornog područja organizira se dopunsko učenje hrvatskog jezika i pomoć pri svladavanju gradiva.

### 5.5 Organizirano učenje

Jedan od prioriteta škole je i to da učenik u radnom vremenu obavi sve školske zadatke. To znači da će se tijekom radnog dana (prema rasporedu sati) organizirati satovi učenja i rad na otklanjanju poteškoća u praćenju nastave. Poticat će se samostalni rad učenika pri rješavanju domaćih zadataka. U taj proces intenzivno će se uključiti pedagoginja i učitelji prema svom rasporedu.

### Nastava za inojezične učenike

Školu pohađa 43 djece stranih državljana i 23 djece naših povratnika te je za njih posebno organizirana nastava učenja hrvatskog jezika. Program se provodi ovisno o stupnju poznavanja jezika koji je temelj za izradu individualiziranog programa rada za svakog učenika.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Hrvatski za strance	1.-4.	7	1	Tea Sršen	2	70
Hrvatski za strance	5.-8.	18	2	Tea Sršen	4	140

## 5.6 Izvannastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Broj grupa
STRIP 5.-8.r.	13	70	Nikola Torlak	1
LIKOVNA RADIONICA 1.r	11	35	Antonela Mijić	1
LIKOVNA RADIONICA 2.r	22	35	Jelena Antišin	1
LIKOVNA RADIONICA 3.r	17	35	Josipa Mišlov Biloglav	1
LIKOVNA RADIONICA 4.r	23	35	Šime Bekafigo	1
GLAZBENA RADIONICA 1.r	11	35	Antonela Mijić	1
GLAZBENA RADIONICA 2.r	22	35	Jelena Antišin	1
GLAZBENA RADIONICA 3.r	17	35	Josipa Mišlov Biloglav	1
GLAZBENA RADIONICA 4.r	23	35	Šime Bekafigo	1
SPORTSKA IGRAONICA 1.-4.r	73	280	Josipa Šimunac Šindija	4
PEDAGOŠKA RADIONICA 1.,2.,3.,4.r	73	140	Mirna Glavina Klopán	4
DRAMSKA SKUPINA 1.-4.	15	70	Lorena Bračić	1
EKOLOŠKA SKUPINA 1.-8.	18	140	Tea Sršen	2
MALA MATEM. LOGIKA 1.-3.r	50	105	Nikolina Mitrović	3
PLESNA SKUPINA 1.-4.r	15	70	Anja Smoljan	1
ŠPANJOLSKI JEZIK 5.-8.r	11	70	Jelena Jelavić	1
KIPARSKA SKUPINA 5.-8.r	20	70	Martina Barić	1
POVIJEST ZADRA KROZ FOTOGRAFIJU 5.-8.r	14	70	Lovre Lučić	1
FILMSKA SEKCIJA 5.-8.r	7	70	Teuta Radas	1
NOVINARSKA SEKCIJA 5.-8.r	7	70	Ana Dunatov	1

**5.7 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti:**

Naziv aktivnosti	Broj učenika		
	I. – IV.	V. – VIII.	Ukupno
Nogomet	8	17	25
Košarka	4	8	12
Odbojka		3	3
Rukomet		1	1
Vaterpolo	2	4	6
Gimnastika	7	5	12
Ritmička gimnastika	0	2	2
Atletika	1	4	4
Tenis	4	5	9
Plivanje	8	3	11
Jahanje	4	1	5
Penjanje		1	1
Boks		1	1
Hrvanje	2		2
Judo	1	1	2
Karate	1	4	5
Jiu-jitsu		2	2
Tekwondo	1	5	6
Ples	3	3	6
Balet		2	2
Madžoretkinje		1	1
Dramska skupina		1	1
Klavir	1	3	4
Flauta		1	1
Malac genijalac	3		3
Glazbena škola		2	2

## 5.8 Plan izvanučioničke nastave

U Godišnjem planu i programu su navedene neke odrednice, a detaljnija razrada je u Školskom kurikulumu.

R.	Aktivnost	Nositelj	Način realizacije	Mjesec
1.- 4.	Terenska nastava povodom obilježavanja <i>Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i>	učitelji, učenici 1.-4.r	Terenska nastava KRALJEVSKI GRAD NIN	rujan
5.- 8.	Terenska nastava povodom obilježavanja <i>Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i>	učitelji, učenici 5.-8	Terenska nastava OTOCI ZLARIN I KRAPANJ	listopad
1.-8.	Zimska škola u prirodi - Škola skijanja	razrednici učenici 1.-8.	Integrirana nastava na temu "Prilagodba životnim uvjetima" 1.-4.r "Volontiranje i zaštita mora" 5.-8.r	siječanj/ veljača
1.- 4.	Terenska nastava povodom obilježavanja <i>Dana voda</i>	učitelji, učenici 1.-4	Terenska nastava "Nacionalni parkovi"	travanj
5.- 8.	Terenska nastava u sklopu projekta „Volontiranje i zaštita mora“	učitelji, učenici 5.-8.	Terenska nastava STON	travanj
1.- 8.	Sportski dan povodom obilježavanja <i>Svjetskog dana sporta 27.5.2025.</i>	učitelji, učenici 1.-8.	Terenska nastava - Sportsko natjecanje	svibanj
5.-8.	Cjelodnevni izlet*	učitelji, učenici 5.-8.	Povodom završetka nastavne godine organizirati će se izvanučionička nastava u skladu sa prijedlozima učitelja i učenika	lipanj

\* Napomena: Plan je okvirni te su moguće izmjene u realizaciji

Tijekom godine organizirat će se posjeti kinu, kazalištu i izložbama prema aktualnim programima kulturnih institucija.

## **6. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja**

Školom upravljaju ravnateljica i Školski odbor.

### **6.1 Ravnatelj**

Ravnateljica škole donijela je svoj plan rada po mjesecima kako slijedi:

#### **kolovoz**

- priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije...)
- organizacija 1. roditeljskog sastanka za 1. razred
- organizacija 1. roditeljskog sastanka za 5. razred
- 1. sjednica Učiteljskog vijeća prije početka školske godine
- organizacija prehrane učenika

#### **rujan**

- organizacija poslova na početku nastave
- prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika
- 1. roditeljski sastanci na početku rada za 2.,3.,4.,6.,7. i 8. razred
- raspored zaduženja radnih obveza
- prisustvovanje nastavi i prilagodba učenika i učitelja na prostor i organizaciju nastave
- izrada godišnjeg programa rada škole za 2025./26. školsku godinu
- praćenje distribucije udžbenika
- 1. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- poticanje izrade pedagoške dokumentacije
- 2. sjednica Učiteljskog vijeća
- obilježavanje Europskog dana jezika

#### **listopad**

- 2. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- formiranje učeničkog vijeća i vijeća roditelja
- praćenje realizacije učeničke ekskurzije 8. razreda
- prisustvovanje nastavi
- ažuriranje web stranice
- svečanost povodom Svjetskog dana učitelja – prigodno druženje
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje – organizacija terenske i projektne nastave

#### **studeni**

- pojačavanje radnih obveza učenika i učitelja
- stvaranje motiva za rad kod učenika
- prisustvovanje nastavi
- razvijanje pozitivnog odnosa prema samostalnom učenju
- praćenje opisnog vrednovanja znanja učenika
- 3. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- 3. sjednica Učiteljskog vijeća
- obilježavanje Dana grada Zadra i Dana sjećanja na žrtve Vukovara

**prosinac**

- praćenje i vođenje pedagoške dokumentacije
- 2. roditeljski sastanci na kraju 1. polugodišta
- 4. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- analiza ostvarenja planiranih sadržaja
- prigodno obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana

**siječanj**

- 5. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- praćenje izrade završnog računa
- školska natjecanja u znanju učenika
- imenovanje komisije za upis
- raspisivanje natječaja za predupis u 1. razred

**veljača**

- prisustvovanje nastavi
- 6. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- 3. roditeljski sastanci od 1. do 8. razreda
- Zimska škola u prirodi – organizacija terenske i projektne nastave

**ožujak**

- 7. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- 4. sjednica Učiteljskog vijeća
- gradsko i županijsko natjecanje učenika osnovnih škola
- uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama
- obilježavanje Svjetskog dana vode i Svjetskog meteorološkog dana
- obilježavanje Dana darovitih učenika – prigodno druženje
- obilježavanje Frankofonije
- provođenje Nacionalnih ispita za 8.razred

**travanj**

- 8. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- prisustvovanje nastavi
- organiziranje terenske nastave
- prigodno obilježavanje Dana planeta Zemlje

**svibanj**

- planiranje poslova za završetak školske godine
- 9. sjednice Razrednih vijeća i Vijeća programa
- organiziranje terenske nastave
- predupis

**lipanj**

- poslovi oko završetka školske godine
- prigodna proslava Dana škole
- prezentacija događanja u školi tijekom školske godine za roditelje i učenike
- 5. sjednica Učiteljskog vijeća
- svečana podjela svjedodžbi

**srpanj**

- upisi
- 6. sjednica Učiteljskog vijeća
- poslovi oko pripreme za početak nove školske godine

Tijekom cijele godine stalna je suradnja s Razrednim vijećima, Učiteljskim vijećem, razrednicima, Školskim odborom, pedagoginjom, psihologinjom, logopedom, učenicima i roditeljima.

Tijekom cijele godine provodi se praćenje i koordinacija provedbe izvannastavnih, izvanškolskih aktivnosti i izvanučioničke nastave.

Na svakoj sjednici Razrednih vijeća bitno je analizirati ostvarenja programskih zadaća za protekli mjesec i izvršiti pripremu za rad u sljedećem mjesecu.

**6.2 Plan rada Školskog odbora**

Školski odbor djelovat će u skladu s odredbama Statuta, a na svojim sjednicama posebno će razmatrati sljedeća pitanja:

- donošenje novih akata Privatne osnovne škole Nova
- donošenje drugih odluka i akata iz svoje nadležnosti

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi.

### **6.3 Plan rada stručnih organa škole**

U školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa i to: učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.

### **6.4 Učiteljsko vijeće**

Učiteljsko vijeće raspravljat će o sljedećim pitanjima:

- planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada,
- odgojno djelovanje u školi,
- organizacija stručnih izleta, terenske i projektne nastave,
- stručno usavršavanje s obzirom na nove metodičke pristupe u nastavi,
- analiza ostvarenja plana i programa i donošenje mjera za njegovo poboljšanje,
- uspjeh učenika na kraju nastavne godine,
- utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju učenika.

Pojedini poslovi i zadaci odvijaju se kontinuirano prema potrebama.

U radu učiteljskog vijeća sudjelovat će učitelji, ravnateljica i stručni suradnici.

### **6.5 Razredno vijeće**

S obzirom na manji broj odjela i učitelja svako razredno vijeće je ujedno i programsko vijeće.

Održavanje sjednica razrednih vijeća planirano je u posljednjem radnom tjednu svakog mjeseca.

Razredno vijeće (programsko vijeće) vrši timsko i integracijsko-korelacijsko planiranje s obzirom na istaknutu temu i moguće međupredmetne suodnose. Posebnu pažnju posvećuje postojećim prilagođenim programima i planira aktivnosti učitelja i učenika za obilježavanje značajnih datuma u mjesecu.

### **6.6 Razrednik**

Razrednik vodi razred koji mu je povjeren i obavlja taj posao tijekom cijele školske godine. Nadzire rad i napredovanje učenika u predmetima koje ne predaje i vodi stalnu brigu o ponašanju učenika izvan učionice.

U suradnji sa školskom pedagoginjom i psihologinjom prati rad učenika s primjerenim programom obrazovanja. Nadzire rad učenika u izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi i prati samostalni rad za vrijeme učenja. Dva puta mjesečno vodi timski sastanak s ravnateljicom i stručnom službom Škole. Obavlja analizu postojećeg stanja i predlaže poticajne mjere unapređenja. Organizira roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Nužno je da razrednik zajedno s učiteljima koji predaju u njegovom razredu pokušava riješiti probleme koji se javljaju tijekom školske godine. Kad razrednik uoči da neki učenik ima problem poželjno je uključiti stručnu službu, a po potrebi i ravnatelja.

Tijekom školske godine posao razrednika uključuje vođenje razredne pedagoške dokumentacije i uredno popunjavanje e-matice.

**6.7 Plan rada stručnog suradnika – pedagoga 2025./2026.**

Oznaka zadatka	Programski sadržaji	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	
1.1	Organizacijski poslovi - planiranje	kolovoz / rujan
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu	
1.3	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga	
1.4	Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika	
1.5	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama	
1.6	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, RZ)	
1.7	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije	
1.8	Sudjelovanje u izradi ŠPP	
<b>2.</b>	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	
2.1	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom godine
2.1.1	Rad s učenicima	
2.1.2	Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	
2.1.3	Savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, problemi u učenju, teškoće u prilagodbi i socijalizaciji)	
2.1.4	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije	
2.1.5	Pedagoška obrada učenika (individualni razgovor, praćenje rada na nastavi, pisanje pedagoškog mišljenja, sudjelovanje u timskoj procjeni)	
2.1.6	Suradnja sa psihologinjom pri identifikaciji i praćenju darovitih učenika	
2.2	Poslovi upisa i formiranja odjela	
2.2.1	Organizacija i provođenje predupisa i upisa u 1. razred	siječanj - lipanj
2.2.2	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta	travanj-svibanj
2.2.3	Suradnja sa psihologinjom, eduk. rehabilitatoricom, šk. liječnicom i Uredom državne uprave u vezi upisa u 1. razred	siječanj-kolovoz
2.2.4	Upis i ispis učenika u suradnji s roditeljima, razrednikom i ravnateljicom	tijekom godine
<b>2.3</b>	<b>Rad s učiteljima</b>	
2.3.1	Praćenje realizacije i kvalitete odgojno obrazovnog rada (uvid u nastavu, refleksija s učiteljima, analiza, izrada izvješća)	tijekom godine
2.3.2	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (sudjelovanje u Povjerenstvima prema odluci ravnateljice, Učiteljska vijeća, Razredna vijeća)	
2.3.3	Suradnja s učiteljima i razrednicima u rješavanju odgojno - obrazovnih problema u odjelu	
2.3.4	Suradnja u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka	
2.3.5	Pomoć učiteljima pri izradi primjerenih programa i metoda rada s učenicima s teškoćama u razvoju	
<b>2.4</b>	<b>Profesionalno informiranje i savjetovanje</b>	
2.4.1	Suradnja s razrednicima i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	tijekom godine
2.4.2	Informiranje učenika o izboru zanimanja i uvjetima upisa	
2.4.3	Suradnja s HZZ, CISOK i srednjim školama Zadarske županije	
<b>2.5</b>	<b>Suradnja i savjetodavni rad</b>	
2.5.1	Timski sastanci razrednika, psihologinje, eduk. rehabilitatorice i ravnateljice s ciljem rješavanja tekuće problematike u razrednim odjelima	1x tjedno
2.5.2	Suradnja i pružanje pomoći u pronalaženju najprimjerenijih oblika pomoći učenicima i učiteljima u njihovim problemima, nedoumicama	tijekom godine
2.5.3	Savjetodavni razgovor s roditeljima (upute roditeljima o pripremi djeteta za školu, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija)	

2.5.4	Individualni razgovori s roditeljima i učenicima 1.r radi otklanjanja poteškoća vezanih za prilagođavanje učenika na školski život i učenje	
<b>2.6</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	
2.6.1	Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepjenja učenika	tijekom godine
2.6.2	Suradnja sa školskom liječnicom i stručnim timom	
2.6.4	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
2.6.5	Suradnja s Policijskom upravom	
<b>2.7</b>	<b>Aktivnosti kulturnog i javnog djelovanja</b>	
2.7.1	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji raznih manifestacija i projekata (Dan izvannastavnih aktivnosti)	tijekom godine
2.7.2	Sudjelovanje u estetskom uređenju škole	
2.7.3	Pomoć u organizaciji tematskih predavanja i tribina	
2.7.4	Pomoć u ostvarivanju kontakata i suradnje s kulturnim institucijama u gradu	
<b>3.</b>	<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>	
3.1	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	na polugodištu I na kraju školske godine
3.2	Analiza i izvješće na kraju školske godine	
3.3	Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja	
3.4	Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih inovacija	
<b>4.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVNJE I RAZVOJ</b>	
4.1	Pribavljanje stručne literature i periodike	tijekom godine
4.2	Sudjelovanje na stručnim skupovima stručnih suradnika, ŽSV i predavanjima organiziranim unutar škole i seminarima u organizaciji AZOO	
4.3	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad i onima koji se bave unapređenjem odgoja i obrazovanja (OŠ,SŠ,Sveučilište)	
4.4	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima	
<b>5.</b>	<b>INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	
5.1	Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei, bilješke o razgovorima)	tijekom godine
5.2	Vođenje evidencije o osobnom radu	
5.3	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole (rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji - ematica)	
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
6.1	Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva	tijekom godine
6.2	Rad na prevenciji protiv ovisnosti	
6.3	Rad u razredu u vidu zamjena	

Stručni suradnik pedagog: Ana Bašić, prof.

**6.8 Godišnji plan i program stručnog suradnika psihologa – 2025./2026.**

<b>Oznaka zadatka</b>	<b>Područje rada/planirane aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>I</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	Rujan
1.2.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama	Rujan
1.3.	Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju	Tijekom godine
<b>II</b>	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Poslovi upisa i formiranja odjela</b>	
2.1.1.	Organizacija i provođenje predupisa i upisa u 1. r.	Siječanj – lipanj
2.1.2.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djeteta	Svibanj
2.1.3.	Suradnja sa pedagoginjom, šk. liječnicom, edukacijskom rehabilitatoricom i Uredom državne uprave u vezi upisa u 1.r.	Siječanj - kolovoz
<b>2.2.</b>	<b>Neposredan rad s učenicima</b>	
2.2.1.	Opservacija – prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, sa sastanaka razrednih vijeća	Tijekom godine
2.2.2.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju – psihološka obrada slučaja	Tijekom godine
2.2.3.	Savjetodavno-psihoterapeutski rad s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine
2.2.4.	Rad u odjelu (sociometrija, radionice, pomoć u učenju)	Tijekom godine
2.2.5.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	Tijekom godine
2.2.6.	Rad s darovitima (identifikacija, rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika)	Tijekom godine
<b>2.3.</b>	<b>Neposredan rad s roditeljima</b>	
2.3.1.	Psihološki intervju s roditeljima djece s teškoćama	Tijekom godine
2.3.2.	Individualni razgovori s roditeljima	Tijekom godine
2.3.3.	Savjetodavni rad	Tijekom godine
<b>2.4.</b>	<b>Neposredni rad s učiteljima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljicom</b>	
2.4.1	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima pri donošenju i provedbi mjera za učenike s posebnim potrebama	Tijekom godine
2.4.2.	Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima različitih potreba (teškoće u razvoju, problemi u ponašanju, daroviti, učenici s emocionalnim smetnjama)	Tijekom godine
2.4.3.	Educiranje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja	Tijekom godine
2.4.4.	Pomoć učitelju u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika	Tijekom godine
2.4.5.	Timski sastanci razrednika, psihologinje, pedagoginje, edukacijske rehabilitatorice i ravnateljice u cilju rješavanja tekuće problematike	Tijekom godine

<b>2.5.</b>	<b>Rad u stručnim tijelima</b>	
2.5.1.	Rad na sastancima Učiteljskih Vijeća	Tijekom godine
2.5.2.	Rad na sastancima Razrednih Vijeća	Tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s vanjskim institucijama (obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i dr.)	Tijekom godine
2.5.4.	Rad u Povjerenstvu za upis učenika u 1. razred	Svibanj
2.5.5.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom godine
<b>2.6.</b>	<b>Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa</b>	
	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	Na kraju šk. god.
<b>2.7.</b>	<b>Permanentno stručno usavršavanje i razvoj</b>	
2.7.1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i HPK, ŽSV i seminarima u organizaciji AZOO	Tijekom godine
2.7.2.	Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, periodike, pisanih obavijesti i drugim načinima	Tijekom godine
2.7.3.	Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji „Naklade Slap“	Tijekom godine
<b>2.8.</b>	<b>Informacijsko – dokumentacijski poslovi</b>	
2.8.1.	Vođenje evidencije o osobnom radu	Tijekom godine
2.8.2.	Unos i pohrana podataka u elektronskom obliku	Tijekom godine
2.8.3.	Vođenje dokumentacije o učeniku	Tijekom godine
2.8.4.	Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	Tijekom godine

Psihologi  
nja:

Lucija Mičić Župan, mag.psych

### 6.9 Godišnji plan rada edukacijskog rehabilitatora

	<b>GLOBALNE ZADACE</b>
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD</b>
<b>1.1.</b>	<b>Neposredni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)</b>
<b>1.2.</b>	<b>Suradnja s učiteljima, ravnateljem i stručnim suradnicima (pedagog, psiholog)</b>
<b>1.3.</b>	<b>Suradnja s roditeljima učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b>
<b>1.4.</b>	<b>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</b>
<b>1.5.</b>	<b>Koordinacija rada Pomoćnika u nastavi</b>
<b>2.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG RADA</b>
<b>2.1.</b>	<b>Planiranje i programiranje</b>
<b>2.2.</b>	<b>Pripremanje za neposredni rad s učenicima s posebnim potrebama</b>
<b>2.3.</b>	<b>Vođenje dokumentacije o radu</b>

<b>2.4.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>
<b>3.1.</b>	<b>Poslovi u svezi početka i završetka školske godine</b>
<b>3.2.</b>	<b>Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada</b>
<b>3.3.</b>	<b>Sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</b>
<b>3.4.</b>	<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – Filmska sekcija</b>

Stručni suradnik edukacijski rehabilitator dio je stručnog tima kojega čine pedagog, psiholog, savjetnik. Uvjeti za rad su zadovoljavajući i omogućavaju neometan rehabilitacijski rad s učenicima.

Organizacijom rada nastoje se zadovoljiti potrebe i mogućnosti dolazaka učenika na individualni rad, rad u paru i u grupama vršnjaka, kao i njihovih roditelja u pratnji ili prilikom dolaska na razgovor sa edukacijskim rehabilitatorom.

RADNO VRIJEME: ponedjeljak, srijeda, petak 10.00 – 16.00  
utorak, četvrtak 8.00 – 14.00

	<b>Područjaisadržajrada</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>I</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD</b>	
<b>1.1.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S POP</b>	
	Rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa, trijaže, edukacijsko-rehabilitacijske pedagoške opservacije	tijekom godine
	Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (POP)	tijekom godine
	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POP	tijekom godine
	Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s POP	tijekom godine
	Održavanje kolegija „Domaćinstvo“ novog školskog kurikula za učenike s teškoćama u razvoju, u Posebnom razrednom odjelu	tijekom godine
<b>1.2.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM STRUČNJACIMA</b>	
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX mjesec
	Sudjelovanje u izradi prilagođenih i redovnih programa uz individualizirani pristup za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	I X mjesec
	Pomoć učiteljima u programiranju rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i individualiziranim pristupom u radu	tijekom godine
	Izvjštavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te o uporabi posebnih didaktičkih sredstava i pomagala	tijekom godine
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja	tijekom godine
	Suradnja sa ostalim stručnim suradnicima pri procjeni i dijagnosticiranju djece kod upisa u 1. razred	tijekom godine
	Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
	Praćenje i unaprjeđivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnim	tijekom godine

	odgojno-obrazovnim potrebama (radionice, seminari, predavanja)	
	Održavanje pedagoških radionica – Trening životnih vještina	tijekom godine
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju	tijekom godine
	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole	tijekom godine
	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, pri izradi godišnjeg plana i programa izradi školskog kurikulumu	IX, VI, VII, mjesec
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece	tijekom godine
<b>1.3.</b>	<b>SURADNJA I RAD S RODITELJIMA UČENIKA</b>	
	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje na spec.preglede, terapijske postupke i nabavku didaktičke opreme	tijekom godine
	Upoznavanje s programom edukacijsko-rehabilitacijske opservacije, individualiziranim/prilagođenim programom, te redovitim programom uz individualizirani pristup	IX mjesec, tijekom godine
	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	tijekom godine
	Podučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće	tijekom godine
<b>1.4.</b>	<b>SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U PRVI RAZRED</b>	
	Pregled i dijagnosticiranje djece pri upisu u 1. razred	IV, V i VI mjesec
	Suradnja sa ostalim stručnim suradnicima pri procjeni i dijagnosticiranju djece kod upisa u 1. razred	IV, V i VI (IX) mjesec
<b>1.5.</b>	<b>KOORDINACIJA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI</b>	
	Pisanje i slanje zahtjeva za dobivanje Pomoćnika u nastavi	III. mjesec i tijekom godine
	Upoznavanje Pomoćnika u nastavi sa opisom posla, njihovim radnim zadacima i dogovoriranje satnice/rasporeda	IX.mjesec, tijekom godine
	Podučavanje i uvođenje PUN u specifičnosti i opis funkcioniranja učenika s teškoćama u razvoju	IX.mjesec, tijekom godine
	Neposredno vođenje, praćenje tijekom nastave i izvan nastave te treniranje PUN u izgradnji vještina potrebnih za rad s pojedinim učenikom s teškoćama u razvoju	tijekom godine
	Pomoć u izradi mjesečnih izvješća Pomoćnika u nastavi	tijekom godine
	Posredovanje u suradnji između nastavnika i PUN u edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima na nastavi Posebnog razrednog odjela, odnosno u uspješnoj suradnji PUN s predmetnim nastavnicima	tijekom godine
<b>II</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</b>	
<b>2.1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX mjesec
	Izrada godišnjeg izvedbenog kurikula, odnosno plana i programa rada (Domaćinstvo)	IX mjesec i tijekom godine
	Izrada planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju	IX mjesec i tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi programa edukacijsko-rehabilitacijske opservacije, individualiziranih programa za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	IX mjesec i tijekom godine
	Izrada prijedloga nabave pomagala	tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	
	Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni i edukacijsko - rehabilitacijski	tijekom godine

	s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kako u kabinetu, tako i u Posebnom razrednom odjeljenju (Domaćinstvo)	
	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s POP	tijekom godine
	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
	Izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala	tijekom godine
<b>2.3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	
	Izrada izvješća	XII, VI i VII mjesec
	Prikupljanje izvješća Pomoćnika u nastavi	
	Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
	Vođenje dnevnika rada	tijekom godine
	Pisanje mišljenja edukacijskog rehabilitatora za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	tijekom godine
<b>2.4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	tijekom godine
	Individualno stručno usavršavanje	tijekom godine
	Skupno stručno usavršavanje	tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HKER, ŽSV i seminarima u organizaciji AZOO	tijekom godine
	Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, periodike, pisanih obavijesti i drugim načinima (loomen)	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
	Poslovi u svezi s početkom i završetkom školske godine	IX, VI, VII i mjesec
	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada	V i VI mjesec
	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskih i Razrednih vijeća	tijekom godine
	Neplanirani poslovi	tijekom godine
	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – Filmska sekcija	tijekom godine

### 6.10 Program rada školske knjižnice

Rad Školske knjižnice usklađen je s cjelokupnim nastavnim procesom i otvorena je cijelo vrijeme dok traju školski sati. Obzirom na drugačiju koncepciju rada škole, različitu od uobičajenih, knjižnica je organizirana na principu otvorenog pristupa. Organizirana je kao mjesto gdje učenici mogu u prvom redu dobiti različite informacije vezane uz razne nastavne sadržaje.

Tijekom godine početni će se fond, što ga osigurava osnivač, popunjavati nužnom literaturom, multimedijским materijalima, društvenim igrama i glazbenim instrumentima.

### 6.11 Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika, po jedan iz svakog razreda. Uloga Vijeća roditelja je da rješava pitanja važna za rad škole i njenih učenika, u skladu sa Zakonom i Statutom Škole.

Razred	Vijeće roditelja
1.	Harald Ebert
2.	Ivana Ročak
3.	Kristina Rottger
4.	Tatjana Mišulić
5.	Josipa Mišlov Biloglav
6.	Vlado Škibola
7.a	Ivana Jurjević
7.b	Tonći Jerak
8.a	Ana Fain
8.b	<b>Željana Popić - Predsjednica Vijeća</b>

### 6.12 Plan rada vijeća učenika

Stalni zadaci		
Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Kao savjetodavno tijelo, dajući prijedloge i primjedbe organima škole, učenici sudjeluju u poboljšanju uvjeta i života rada u Školi.		
Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara, Izrada plana i programa rada za tekuću šk.godinu, primjedbe, prijedlozi za daljnji rad	ravnateljica, pedagoginja, učenici
Tijekom godine 1 x mjesečno	Rasprava o tekućoj problematici i unapređenju rada Škole i učenika	pedagoginja, učenici
Tijekom godine	Individualni kontakti s pedagoginjom i ravnateljicom	ravnateljica, pedagoginja, učenici

Vijeće učenika saziva predsjednik Vijeća učenika, a o njegovom radu se vodi zapisnik. Rad Vijeća učenika prati i pomaže pedagoginja.

## **5 Stručno usavršavanje djelatnika**

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja jedna je od najvažnijih pretpostavka kvalitetnog rada u školi. Stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine:

- Individualno: ostvaruje se putem praćenja stručne literature
- Organizirano: na sjednicama Učiteljskog vijeća, na školskim stručnim vijećima, na županijskim stručnim vijećima te na savjetovanjima i seminarima u organizaciji AZOO

**Učiteljsko vijeće** je nositelj cjelokupne odgojno-obrazovne problematike i pokretač svih akcija na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa.

**Županijska stručna vijeća** organiziraju se i provode u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i obvezatno je za sve učitelje. Agencija izdaje Katalog stručnih skupova koji pokriva sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

**Savjetovanja i seminare** organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje i strukovne udruge. Predviđa se odlazak učitelja na seminare izvan Zadra, kao i na savjetovanja od posebnog interesa za Školu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju a učitelj kojeg ravnatelj upućuje na seminar dužan je sastaviti pisano izvješće o seminaru, odnosno savjetovanju te dostaviti ravnatelju.

### **Stručna savjetovanja u organizaciji Škole za sve učitelje i roditelje:**

- „Djeca i adolescenti sa šećernom bolesti tip I u školi“

Radionicu će održati Lucija Kolega Mrkić dr.med.

Udruga Cukrići - Zadar

## 7 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole

### 7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se obilježavanjem značajnih datuma, proslava i blagdana, provođenjem akcija i projekata, kroz izvannastavne aktivnosti, kroz susrete, natjecanja i smotre i raznih drugih aktivnosti iz svakodnevnog života i rada škole.

Detaljnija razrada Plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole razrađena je u Školskom kurikulumu.

MJESEC	AKTIVNOSTI	VRIJEME	NAČINI REALIZACIJE	NOSITELJI
RUJAN	Svečani prijem prvašića	8. rujna	Učenici 5. razreda pripremiti će dobrodošlicu pjesmama i recitacijama	učiteljice RN pedagoginja učenici 4.razreda
	Mentalno-emocionalno radionica, Ana Fain	25. rujna	“Svađa na vidiku, promijeni spiku”-za učenike 8.r.	Ana Fain, učiteljica r.n. učenici 8.r.
	Europski dan jezika <i>European Pub Quiz</i>	26. rujna	Učenici od 5.-8.r. će izrađivati smjerokaze svih glavnih gradova EU s udaljenostima od Zadra i zanimljivosti svakome, igra Pub kviza općih informacija i slušanja pjesama s Eurosonga.	učiteljice stranih jezika, učenici
LISTOPAD	Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha	26.rujna 06.listopada	Terenska nastava 1.-4. razreda: <i>Kraljevski grad NIN</i> Terenska nastava 5.-7. razreda: <i>Otoci Zlarin i Krapanj</i>	učiteljice, učenici
	Tjedan cjeloživotnog učenja	13.-17.10.	Radionica kreativnog pisanja 7.razred	Prof. hrvatskog jez. Šime Zdrilić, učenici 7.r
	Tjedan školskog doručka Francuski doručak	13.-17.10.	Istraživanje na temu francuskog doručka i prehrambe navikama učenika Izrada jelovnika za francuski doručak	Učiteljica francus. jezika, učenici, kuharice
	Festival o pravima djece	listopad/ studeni	On-line filmska matineja na temu nasilje među djecom mladima u multipleks kino Cinestar na kojima će biti prikazan izbor najboljih filmova dječjeg stvaralaštva.	razrednici, pedagoginja učenici
	Posjet Gradskoj knjižnici Zadar	listopad	Upoznavanje s radom knjižnice kroz stručno vodstvo. Razgledavanje, prelistavanje i čitanje slikovnica, knjiga...	učitelji učenici
	Humanitarna akcija u organizaciji HCK „Solidarnost na djelu“	listopad	Prikupljanje novčane pomoći za kupnju prehrambenih artikala za formiranje paketa humanitarne pomoći za naše sugrađane kojima je ova pomoć potrebna	vjeroučiteljica razrednici učenici
	Dani talijanskog jezika	listopad	Istraživanje učenika na temu <i>Linguaggio dei giovani</i>	učiteljica talijanskog jezika
	Dan sjećanja na Vukovar Humanitarna akcija „Vukovaru na dar“	18. studenog	Kroz nastavne predmete (HJ,P) Sudjelovanje u humanitarnoj akciji	učitelji, učenici

<b>STUDENI</b>	STEM dan "More, ne ljuti se"	veljača	STEM radionica uz fokus na praktične primjere	učitelji prirodoslovnih predmeta učenici
	Obilježavanje sv. Krševana Dana grada Zadra	24. studenog	Projektan dan, poseban naglasak je na vrednovanju povijesne baštine i utjecaja mletačke kulture na dalmatinske gradove i krajeve	učiteljice, učenici
	Tjedan talijanske kuhinje	studeni	Istraživanje učenika na temu zdravih sastojaka talijanske kuhinje za zdravlje ljudi i planeta	učiteljica tal.jezika šk. kuharica vanjski suradnici
	Večer matematike	1. prosinca	Interaktivne radionice roditelja i učenika te druženje uz matematičke zadatke	učiteljica matematičkih razrednica
<b>PROSINAC</b>	Advent u našoj školi	tijekom prosinca	Likovne radionice za prodajnu izložbu Božićna predstava	učitelji, stručni suradnici, učenici
	Ususret Božiću: Susret učenika francuskog jezika	tijekom prosinca	Izvedba igrokaza na Božićnoj priredbi	učiteljica franc. jezika, učenici
	Valentinovo	14.veljače	Uređivanje panoa likovnim i literarnim radovima	učenici
<b>SIJEČANJ/ VELJAČA</b>	Školska, gradska i Županijska natjecanja	siječanj - travanj	Sudjelovanje na natjecanjima	voditelji ovisno o uspjehu
	Svjetski dan radija	14.veljače	Upoznavanje s radiskim sadržajem	Učitelji, učenici
<b>OŽUJAK</b>	Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	prema rasporedu HMD	Sudjelovanje na natjecanju	učiteljica matematike, učenici
	Tjedan mozga	ožujak	Radionice za učenike od 1.-4.r.	Studenti Odjela za psihologiju Sveučilišta u Zadru, učenici, učitelji
	Dani hrvatskog jezika	ožujak	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika kroz nastavne predmete posebno nastavu HJ; upoznavanje s poviješću hrvatskog jezika, izrada ppt prezentacija i plakata o najvažnijim trenucima u razvoju hrvatskog jezika	učitelji HJ i povijesti, učenici
	Svjetski dan voda	22.ožujka	Izvanučionička nastava za učenike 1.-8.r.	učitelji učenici
	Dan frankofonije	20.ožujka	Projektan nastava 1.-8.razreda: jezične radionice	učiteljica francuskog jezika, učenici
<b>TRAVANJ</b>	Uskrсни blagdani	prije početka praznika	Kroz nastavne predmete posebno Vjeronauk upoznati učenike s običajima i tradicijom proslave Uskrsa, prigodno urediti školu i razredne odjele	vjeroučiteljica, učenici
	Dan planeta Zemlje 22.travnja	22.travnja	Obilježavanje Dana planeta Zemlje te podizanje svijesti učenika o potrebi očuvanja prirode i recikliranja materijala	svi učitelji, učenici
	Edukativne radionice	travanj	„More koje život znači“ - za učenike 5.r.	Članovi Društva

	udruge Društvo istraživača mora – 20000 milja	svibanj		20000 milja, učenici, učitelji
SVIBANJ	Dan otvorenih vrata	svibanj	Organizirane radionice Radionice kreativnog pisanja	učiteljice, učenici, vanjski suradnici
	Sportski dan u POŠ Nova povodom Svjetskog dana sporta	27. svibnja	Projektan dan će se realizirati na način da će se učenici natjecati u atletskim disciplinama. Discipline će biti modificirane preme dobi, spolu i sposobnostima učenika i učenica.	učitelj TZK svi učitelji i učenici
	Dani germanistike i njemačke kuhinje	svibanj	Približavanje kulture njemačkog govornog područja učenicima i upoznavanje s tradicionalnom kuhinjom putem radionica	učiteljica njem. jezika, šk. kuharica
LIPANJ	Dan izvannastavnih aktivnosti	lipanj	Predstavljanje škole i učeničkih radova	voditelji IA, pedagoginja, učenici
	<i>Spelling Bee Competition</i>	lipanj	Aktivnosti u organizaciji Hrvatsko-američkog Društva vezanih za englesku ortografiju i fonetiku	učiteljice engleskog jezika učenici
	Oproštaj s učenicima 8.r.	krajem nastavne godine	Organizacija prigodnog programa	razrednica, pedagoginja

Cjelogodišnji projekti koji će se u ovoj školskoj godini provoditi u našoj školi su:

NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI PROJEKTA	CILJEVI I NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE
<i>Commedia dell'Arte</i>	učiteljica talijanskog jezika gostujući prezentator učenici talijanskog jezika	Upoznavanje talijanskog grada Verone njegove bogate tradicije i kulture, razvijanje vještina komunikacije i pisanja	Aktivnosti će se provoditi u suradnji s učenicima talijanske škole cijelu godinu u vidu dopisivanja, slikanja, izvanučioničke nastave, zoom online komunikacije, kreativnih radionica
<b>Mala matematika i fizika biljara</b>	učitelji STEM predmeta, Udruga "Sol"	Razvijanje matematičkih vještina, primjenjivanje osnova matematike kroz praktične primjere u biljaru. Povezivanje teorije s praksom	Radionice će se održavati na Olibu u organizaciji Udruge "Sol".
<b>Međunarodni festival Sfactor</b>	Učiteljica engl.jezika likovne kulture, hrvatskog jezika, edu.reh.	Promicanje inkluzije učenika s teškoćama u redovan sustav radom na istim aktivnostima	Odabir uloga i zaduženja te gluma. Uređivanje (editiranje) videa u posebnim programima. Putovanje u Sloveniju, u svibnju 2026., na Festival Sfactor i sudjelovanje u natjecanju.
<b>Volontiram i činim svijet boljim</b>	vjeroučiteljica	Upoznati učenike s vrijednostima, ulogom i značajem volontiranja, omogućiti im stjecanje iskustva volontiranja, te razviti cjelovitu osposobljenost za volontiranje, društvenu solidarnost i aktivno građanstvo	U suradnji s Volonterskim centrom u Zadru potaknuti djecu na aktivno sudjelovanje u zajednici kako bi pridonijeli kvaliteti života lokalne zajednice
<b>Erasmus projekt</b>	učiteljice stranih jezika	Obogaćivanje odgojno-obrazovnih sadržaja i programa poticanjem učenika na usvajanje jezičnih i kulturnih sadržaja vezanih uz hrvatsko, englesko, njemačko, francusko i talijansko govorno područje. Promicanje tolerancije i različitosti	Aktivnosti će se realizirati kroz posjete europskim školama, ali i aktivnostima koje će biti osmišljene u uzvratnim posjetima
<b>Projekt: "Volontiranje zaštita mora"</b>	svi učitelji	Senzibilizirati učenike o važnosti očuvanja mora, steći osnovna znanja o moru i procesima u njemu. Razvijati ekološku svijest kod učenika i osjećaj odgovornosti za	Provodi se kroz sve aktivnosti i terenske nastave tijekom školske godine.

		zdrav i čisti okoliš.	
--	--	-----------------------	--

## 7.2 Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

### 7.2.1 Preventivna školska medicina 2025./2026.

Preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži su u nadležnosti liječnika specijaliste za školsku i sveučilišnu medicinu. Programom preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom ove školske godine (2025./2026.):

#### 1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

**Prvi razredi osnovne škole** - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom godine.

**Osmi razred osnovne škole** - cijepljenje protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV).

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje protiv HPV – a (humanog papiloma virusa ), na osobni zahtjev, za učenike V,VI,VII i VIII -og razreda osnovne škole.

**Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola, a shema je slijedeća:**

**Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci**

Nakon 15. rođendana se cjepivo prima u tri doze

2. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ

3. **Samostalnim skriningzima** obuhvaćeni su učenici:

**trećih razreda** (pregled vida, vida na boje, rast i razvoj-mjerenje visine i težine učenika)

**šestih razreda** (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza, stomatološki pregled „zubna putovnica“)

**sedmih razreda** (pregled sluha audiometrom)

4. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

5. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.

6. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK)

7. **Savjetovanišni rad** namijenjen uenicima, roditeljima, učiteljima i svim zainteresiranima.

Savjetovaniše je otvoreno svaku srijedu od 14- 17 sati.

Dogovori termina telefonom su mogući na broj: **023/305-436.**

### 7.2.2 Prehrana učenika

Za prehranu učenika zadužena je školska kuhinja koja djeci osigurava doručak, užinu i ručak svakog radnog dana. Budući da je pravilna prehrana posebno značajna u razdoblju odrastanja, Škola posebnu pažnju posvećuje planiranju zdrave i uravnotežene prehrane sukladno preporukama Ministarstva zdravstva. Isto tako, posebna se pažnja posvećuje planiranju školske prehrane za djecu koja iz određenih razloga zahtijevaju posebnu vrstu prehrane (zdravstveni razlozi)

Školski jelovnik se objavljuje svakog petka na oglasnoj ploči za sljedeći radni tjedan. U sastavljanje školskog jelovnika aktivno su uključeni učenici i roditelji, a praćenje kvalitete procesa prehrane obavlja Vijeće roditelja.

Ponašanje djece u blagovaonici za vrijeme jela, njihove kulturne i higijenske navike (pranje ruku prije i pranje zubi poslije jela) kontroliraju dežurni učitelji.

### 7.2.3 Školski preventivni program 2025./2026.

U šk. god. 2025./2026. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (programa, radionica i predavanja) s ciljem poticanja pozitivnog cjelokupnog psihofizičkog razvoja učenika. Preventivni programi sastoje se od tema koje se obvezno obrađuju svake školske godine i tema koje se obrađuju prema potrebama učenika koje utvrđuju razrednici i stručna služba tijekom školske godine.

Procjena stanja i potreba

Kao glavne potrebe ističemo rad na ublažavanju svakodnevnih stresnih situacija, poput zahtjeva škole i roditeljskih očekivanja, nepovoljnih obiteljskih okolnosti u kojima učenik živi i posebno unapređivanja vještina za održavanje zdravih međuvršnjačkih odnosa i općenito poticanje ugodne i zdrave klime u školi. Budući da nastojimo biti škola u koju učenici rado dolaze i imaju osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti, dobri međusobni odnosi su iznimno poželjni. Stoga naglasak stavljamo na usvajanje i razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina – razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje razumijevanja vlastitih osjećaja i potreba, a samim time i odgovornosti za vlastito ponašanje, aktivnog slušanja i nenasilnog rješavanja sukoba.

Ciljevi programa:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, stalna podrška od strane učitelja i roditelja, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija, ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti koje škola nudi i sl.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, poteškoće u ponašanju i dr.)

Aktivnosti :

- usmjerene na sve učenike škole (primarna prevencija koja podrazumijeva rad u okviru nastavnih jedinica pojedinih nastavnih predmeta, na satovima razrednika i izvannastavnim aktivnostima)
  - usmjerene na one učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja (sekundarna prevencija) – diskretni osobni zaštitni postupak kao specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje osjetljive i teže prilagodljive djece kojoj je iz bilo kojeg razloga ili rizične naravi potreban poseban pristup
- Voditeljice preventivnih programa su stručne suradnice – pedagoginja, psihologinja i edukatorica rehabilitatorica. One koordiniraju i prema potrebi vode aktivnosti i radionice vezane uz specifične sadržaje. U tablici u nastavku se nalazi detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

<b>RAD S UČENICIMA – evaluirani program</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti i kratak opis, ciljevi</b>	<b>Evaluacija</b>	<b>razred</b>	<b>broj</b>	<b>voditelji</b>	<b>Plan. sati</b>
<p><b>Projekt „Zdrav za 5“ – provodi škola u suradnji s ZZJZ i MUP-om</b> <b>Ovisnost i zloupotreba alkohola</b> Cilj projekta je zajedničko djelovanje na području prevencije ovisnosti te podizanje razine javnozdravstvene svijesti o štetnim posljedicama uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.</p>	MUP; Policijska uprava Zadarska ZZJZ Zadarske županije	7.r.	37	Djelatnici Službe za mentalno zdravlje ZZJZ i Policijska uprava Zadarska	2
<p><b>Trening životnih vještina – provodi škola u suradnji sa ZZJZ</b> Cilj je uvježbavanje vještina koje su se u dosadašnjim istraživanjima pokazale važnim u sprječavanju razvoja ovisničkog ponašanja. Učenike se uči širokom spektru osobnih i socijalnih vještina kojima bi se smanjila potencijalna motivacija za korištenje sredstava ovisnosti</p>	Zavod za javno zdravstvo Zadar – Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti,	3.r., 4.r., 5.r., 6. r., 7.r.	120	Djelatnici Službe za mentalno zdravlje ZZJZ, pedagoginja, razrednici	
<b>Ostale aktivnosti/programi u radu s učenicima</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti i kratak opis, ciljevi</b>	<b>Autori</b>	<b>razred</b>	<b>broj</b>	<b>voditelji</b>	<b>Plan. sati</b>
<p><b>Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su predložene tako da budu razvojno primjerene</b> Razrednici odabiru teme koje procijene kao korisne za svoj razred u dijelu sati SR i za te teme mogu dobiti ogledne materijale i prijedlog aktivnosti radionice kod stručnih suradnica</p>	Teme su osmišljene prema Priručniku odgoja za nenasilje i suradnju, Priručniku zdravstvenog odgoja za OŠ	1.-8.	196	Razrednici Stručni suradnici	1 x tjedno i po potrebi
<p><b>Radionice Volonterskog centra: Digitalni otisak i elektroničko nasilje</b></p>	Djelatnici Volonterskog centra	5. i 8.	59	Djelatnici Volonterskog centra	2
<b>Zdravstveni odgoj koji</b>				Dio	

<p><b>cjelokupnim svojim programom ostvaruje ciljeve ŠPP –</b>          Živjeti zdravo,          Prevencija ovisnosti,          Prevencija nasilničkog ponašanja, Spolna/rodna ravnopravnost</p>	<p>MZOS          Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>1-8</p>	<p>196</p>	<p>programa će obraditi razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama škole dok su neki sadržaji integrirani u nastavne programe predmeta</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>
<p><b>Pedagoške radionice–</b>          Osvijestiti svoju ulogu, svoje obaveze, odgovornosti i prava kao djeteta i učenika. Različitim igrama i aktivnostima potaknuti djecu na međusobno uvažavanje i poštovanje te suradnju i prijateljstvo kako bi stvorili ugodno ozračje za boravak i rad u školi.</p>		<p>1.,2.,          3.,4.</p>	<p>72</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>Tijekom nastavne godine          1x tjedno</p>
<p><b>RAD S RODITELJIMA</b></p>					
<p>Aktivnosti će obuhvaćati individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane stručnih suradnica ili vanjskih suradnika ovisno o aktualnoj problematici za pojedini razred. Kontinuirano će se raditi s učenicima koji imaju probleme u ponašanju kroz intenzivnu suradnju s roditeljima. Isto tako održavat će se savjetodavni razgovori roditelja s razrednicima i stručnom službom škole te prema potrebi s ravnateljicom.</p>					
<p><b>RAD S UČITELJIMA</b></p>					
<p>Aktivnosti će se prvenstveno odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u učenju (primjereni oblici programske i profesionalne podrške), te razne oblike unapređivanja komunikacije odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća te organizirana predavanja stručnjaka iz vanjskih ustanova.</p>					
<p><b>Napomena:</b> Ukoliko tijekom školske godine bude postojao interes za dodatnim sadržajem ili promjenom tema sukladnom uočenim potrebama učenika, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili prilagoditi tim aktivnostima</p>					

## **8 Završne odredbe**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 28. Statuta Privatne osnovne škole NOVA, Školski odbor na sjednici održanoj 10. listopada 2025., a na prijedlog ravnateljice, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026.

U Zadru, 10. listopada 2025.

KLASA: 602-11/25-01/01  
URBROJ: 2198-1-10-25-01

**Ravnateljica Škole:**

Dolores Mufa

**Predsjednica Školskog odbora:**

Anka Marić